

Утверждено
Директор МБОУ «Алабердинская СОШ»
_____ В.Ю.Гарифуллин
Приказ № 56 от 26.09.2025

Дорожная карта

**Подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Алабердинская СОШ» в 2025-2026
учебном году**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.1	Проведение анализа итогов государственной итоговой аттестации (аналитическая справка)	Август 2025	Зам.директора по УВР Нигматуллина Л.Р.
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация курсов повышения квалификации педагогов по предметам, вынесенным на государственную итоговую аттестацию	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Нигматуллина Л.Р.
2.	Назначение ответственного по школе за организацию подготовки и участия в ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь	Директор

2			Гарифуллин В.Ю.
2. 3	Совещание при директоре «Разработка и утверждение плана по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ»	Октябрь	Зам. директора по УВР Нигматуллина Л.Р.
2. 4	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей –предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года	Август-апрель 2025-2026 года	Руководители ШМО
2. 5	Инструктивно-методическое занятие с учителями-предметниками	Октябрь	Зам. директора по УВР Нигматуллина Л.Р.
2. 6	Проведение диагностических работ по математике, русскому языку и по предметам по выбору, проведение пробного итогового собеседования.	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР Нигматуллина Л.Р.
2. 7	Организация и проведение пробных экзаменов для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР Нигматуллина Л.Р.
2. 8	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся с низкой мотивацией, неуспевающими и одаренными детьми по подготовке к ГИА	Август-апрель 2025- 2026 год	Зам. директора по УВР Нигматуллина Л.Р.
3.Нормативно - правовое обеспечение ГИА			
3. 1	Формирование плана-графика подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Алабердинская СОШ»	Август 2025 г	Зам. директора по УВР Нигматуллина Л.Р.
3. 2	Проведение информационно - разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	Ноябрь 2025-июнь 2026	Зам. директора по УВР

			Нигматуллина Л.Р.
3. 3	Прием заявлений обучающихся на участие в ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	До 1 марта 2026 года	Зам. директора по УВР Нигматуллина Л.Р., классный руководитель
3. 4	Соблюдение требований к работе с персональными данными в рамках осуществления обеспечения сбора сведений о вариантах прохождения ГИА выпускниками 9-11 классов	Ноябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Нигматуллина Л.Р.
3. 5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) по литературе в основные и дополнительные сроки для обучающихся 11 классов	Декабрь 2025, февраль-март 2026	Зам.директора по УВР Нигматуллина Л.Р., учитель русского языка и литературы
3. 6	Организация и подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку для обучающихся 9 класса	Декабрь 2025 г. - январь 2026г	Зам.директора по УВР Нигматуллина Л.Р., учитель русского языка и литературы
3. 7	Проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Согласно графику минобразования	Зам.директора по УВР Нигматуллина Л.Р., учитель русского языка и литературы
4.Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации			
4. 1	Сбор предварительной информации о планируемых участниках ОГЭ и ЕГЭ -выпускников текущего года	До 5 ноября 2025 г	Зам. директора по УВР Нигматуллина

			Л.Р., классный руководитель
4. 2	Сбор и внесение в РИС сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	По графику	Зам. директора по УВР Нигматуллина Л.Р.
4. 3	Участие в региональной акции «Все решают только знания !Разберём со специалистом»	Декабрь, 2025	Зам. директора по УВР Нигматуллина Л.Р. Учителя-предметники
4. 4	Организация подвоза выпускников 9,11 классов к пунктам проведения экзаменов в 2026 году	Май – июнь 2026г	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5. 1	Оформление информационных стендов, размещение информации о ГИА на сайте	Сентябрь 2025-май 2026 г	Зам. директора по УВР Нигматуллина Л.Р., классный руководитель
5. 2	Организация и проведение родительских собраний по подготовке выпускников 9,11 классов	Согласно графику в течение года	Зам. директора по УВР Нигматуллина Л.Р., классный руководитель
5. 3	Участие учителей-предметников на районных, региональных мероприятиях по подготовке учащихся к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
5. 4	Совещания заместителей директоров по УВР по вопросам подготовки и проведения ГИА - 2026	Согласно плану работы Отдела образования	Зам. директора по УВР Нигматуллина Л.Р.